

Dit stuk is gelijk aan het officiële reglement cliëntenraad met het verschil dat dit in begrijpelijke tekst is beschreven:

De cliëntenraad

Binnen De Karmel is er een cliëntenraad actief. In deze cliëntenraad bevinden zich vier cliënten. De cliëntenraad wordt altijd ondersteund door iemand die niet bij De Karmel werkt en door iemand uit de directie. De voorzitter, secretaris en penningmeester wordt door de leden zelf gekozen. Ook mag je agenda punten inbrengen. Ook regelt de cliëntenraad zelf waar en hoe laat er vergaderd wordt.

Wat doet de cliëntenraad?

In de cliëntenraad worden belangrijke zaken besproken die te maken hebben met grote en kleine beslissingen die door de directie van De Karmel gemaakt moeten worden. De directie vraagt aan de cliëntenraad advies, dit advies wordt dan weer meegenomen in de te nemen beslissing. In de officiële versie, die hierop volgt, kun je alles precies terug lezen. De cliëntenraad altijd op de hoogte gebracht van het beleid en de veranderingen daarin.

Wie kan er lid van worden?

Iedere cliënt die binnen De Karmel woont of daar dagbesteding heeft kan lid worden van de cliëntenraad. De Karmel streeft er naar om van iedere locatie een afgevaardigde te hebben. Een voorwaarde is dat je kan begrijpen waarvoor de cliëntenraad er is en wat zij kunnen en moeten doen.

Je mag vier jaar lid zijn van de cliëntenraad, is er geen vervanger dan mag je nog eens vier jaar blijven daarna moet je aftreden. In de nieuwsbrief, die verspreid wordt op de dagbestedingen en huizen, komt een oproep te staan zodra en plaats is. Daar kun je op reageren. Als er meerdere cliënten reageren dan wordt er een verkiezing gehouden. De persoon met de meeste stemmen mag dan deelnemen aan de cliëntenraad.

Mocht het voorkomen dat er zich geen cliënten melden voor de cliëntenraad of juist cliënten die niet kunnen begrijpen waarover gepraat wordt, zorgt De Karmel voor mensen die de cliënten vertegenwoordigen (bijvoorbeeld ouders of andere mensen die zich betrokken voelen bij de cliënten).

Wat wordt er van je verwacht?

Als je lid bent wordt er van je verwacht dat je altijd even inventariseert bij je medebewoners/mededeelnemers of er vragen zijn en/of er zaken zijn die er besproken moeten worden. Ook bespreek je na een vergadering even in de woonvergadering wat er is besproken.

Vergoedingen

De reiskosten, de kosten van briefpapier enzovoorts worden door De Karmel betaald.

Op de volgende pagina staat het in een wat officiële vorm beschreven wat de cliëntenraad doet. Het is aan te raden dit door te lezen omdat niet alles in het bovenstaande stukje wordt genoemd.

Artikel 1

Binnen De Karmel is een cliëntenraad actief om de directie advies te geven in een aantal belangrijke zaken die De Karmel aangaan en dus ook de cliënten. De Karmel (directeur) zal met de cliëntenraad overleggen. Verder zal de directie de cliëntenraad advies vragen over bepaalde onderwerpen. Ook zal de directie ervoor zorgen dat de cliëntenraad ondersteuning krijgt door iemand van buiten De Karmel. Daarnaast zal de directie ervoor zorgen dat de cliëntenraad een computer kan gebruiken voor het maken van brieven, enzovoorts. De kosten van briefpapier en reiskosten, enzovoorts worden door De Karmel betaald.

Artikel 2

1. De leden
 - a. Iedere cliënt die binnen De Karmel woont of dagbesteding heeft, kan lid worden van de cliëntenraad. De cliëntenraad heeft maximaal 10 leden.
 - b. In de nieuwsbrief die geregeld verspreid wordt kan een oproep geplaatst worden voor nieuwe leden zodra er een open plek is.
 - c. Als er meer cliënten zijn die in de cliëntenraad willen zitten dan dat er plaatsen zijn, worden er verkiezingen georganiseerd.
 - d. Je mag 4 jaar lid zijn van de cliëntenraad. Daarna moet je aftreden maar als er niemand is die jouw plek wil innemen mag je nog eens 4 jaar lid blijven. Daarna moet je aftreden.
 - e. De cliëntenraad kiest zelf wie er voorzitter, secretaris en penningmeester wordt. Je maakt samen een vergaderrooster en je nodigt de directeur (Joke) uit. Ook maak je een agenda waar je alle punten die je wilt bespreken in opneemt. Ook kan Joke agendapunten indienen.
2. De cliëntenraad bestaat uit cliënten waarvan verwacht mag worden dat zij kunnen begrijpen waarvoor de cliëntenraad er is en wat zij moeten en kunnen doen.
3. De cliëntenraad regelt zelf hoe zij willen werken (waar en hoe laat er vergaderd wordt. Wie maakt de notulen, enzovoorts).
4. Als het komt tot een rechtszaak tegen De Karmel worden de kosten daarvan betaald door De Karmel maar dat kan alleen als de cliëntenraad dit van te voren heeft overlegd.
5. Mocht het voorkomen dat er zich geen cliënten melden voor de cliëntenraad of juist cliënten die niet kunnen begrijpen waarover gepraat wordt, zorgt De Karmel voor mensen die de cliënten vertegenwoordigen (bijvoorbeeld ouders of andere mensen die zich betrokken voelen bij de cliënten).

Artikel 3

1. De Karmel vraagt over de onderstaande punten schriftelijk advies aan de cliëntenraad als deze zaken voorkomen:
 - a. Als de doelstelling verandert (bijvoorbeeld: we gaan ook mensen met een lichamelijke beperking begeleiden).
 - b. Als De Karmel nauw gaat samenwerken met een andere organisatie of zelfs op zal gaan in een andere organisatie.
 - c. Als De Karmel zichzelf wil opheffen (stoppen) of een grote verbouwing wil gaan doen.
 - d. Als er een grote verandering in de organisatie plaats vindt (bijvoorbeeld: er nieuwe leidinggevenden gaan komen of een pedagoog in dienst genomen gaat worden).
 - e. De Karmel wil gaan inkrimpen of uitbreiden of ander werk wil gaan doen.
 - f. Als er een nieuwe directeur gaat komen of iemand anders die heel erg belangrijk is.
 - g. Een overzicht van hoe het geld besteed gaat worden (begroting) en hoe het geld besteed is (jaarrekening).

- h. Hoe het gaat met de regels die er zijn over het aannemen van nieuwe cliënten of juist het stoppen van de zorg aan cliënten. (Denk hierbij vooral aan wat hierover op papier staat).
 - i. Zaken op het gebied van de voeding (is dit van voldoende kwaliteit), de veiligheid (bijvoorbeeld rookmelders op de kamers), de gezondheid (bijvoorbeeld: worden er lijsten bijgehouden voor de medicijnen), ondersteuning (bijvoorbeeld: worden de cliënten voldoende geholpen met hun problemen), recreatie en ontspanning (bijvoorbeeld: worden er wel eens uitstapjes georganiseerd)
 - j. Kwaliteit: Er is een kwaliteitshandboek hierin zijn een aantal zaken afgesproken die moeten gebeuren .Bijvoorbeeld: iedere cliënt ondertekent een zorg en dienstverlening overeenkomst en er wordt minimaal 1 maal per 2 jaar een individueel begeleidingsplan gemaakt). Deze map kun je inzien en je opmerkingen hierover maken.
 - k. Als er een klachtenregeling gemaakt wordt.
 - l. Wijziging van de samenstelling van de cliëntenraad of andere voor de cliënten belangrijke regelingen. (bijvoorbeeld: een verandering van de algemene regels bij De Karmel).
 - m. Het inzetten van begeleiders op een woning van De Karmel (bijvoorbeeld: als er een nieuwe woning bij komt advies geven over degenen die daar komen te werken).
2. Het advies van de directeur (Joke) wordt op een tijdstip gedaan dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om een goed advies te kunnen geven.
 3. De cliëntenraad mag ook ongevraagd een advies geven over de onderwerpen die staan tussen punt a t/m m.

Artikel 4

1. Een adviesaanvraag van de directeur (Joke) wordt tenminste eerst besproken met de cliëntenraad waarna de cliëntenraad schriftelijk advies afgeeft.
2. De onderwerpen in artikel 3, i. t/m m. kan De Karmel geen ander besluit nemen dan waarover het advies door de cliëntenraad is gegeven tenzij de vertrouwenscommissie (artikel 10) anders heeft vastgesteld.
3. De directie van De Karmel schrijft in een brief aan de cliëntenraad wat zij heeft besloten nadat de cliëntenraad advies heeft gegeven. Als het besluit van de directie anders is dan het advies van de cliëntenraad zal de directie uitleg geven waarom anders is besloten.
4. Een besluit van De Karmel, wat niet overeenkomt met hetgeen in artikel 4, 2 staat kan de cliëntenraad een brief schrijven (binnen 1 maand) waarin staat dat de cliëntenraad het hier niet mee eens is (nietigheid) en waarom de cliëntenraad dit vindt.

Artikel 5

1. De Karmel geeft de cliëntenraad op tijd en schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die nodig zijn zodat de cliëntenraad zijn werk kan doen.
2. De directie van De Karmel vertelt of schrijft minimaal 1 maal per jaar algemene informatie over het beleid dat gevoerd is en hoe het beleid er de komende tijd uit zal zien.

Artikel 6

1. De directie van De Karmel mag de cliëntenraad meer bevoegdheden (mogelijkheden) geven dan in de wet Medezeggenschap cliënten Zorginstellingen beschreven staat.
2. De directie van De Karmel zorgt ervoor dat de cliëntenraad gelegenheid krijgt om een advies uit te brengen (zie artikel 4).

Artikel 7

1. Als De Karmel een rechtspersoon is (Bijvoorbeeld een Stichting) waarbij er een bestuur aangesteld moet worden kan de cliëntenraad een bestuurslid voordragen.
2. De cliëntenraad hoeft geen bestuur te hebben als er al 1 of meerdere personen zijn die een bestuursfunctie hebben en geen Stichting is.

Artikel 8

1. De Karmel schrijft ieder jaar een verslag op welke manier de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen is toegepast.

Artikel 9

1. De directie van De Karmel maakt binnen tien dagen na vaststelling bekend:
 - a. het jaarverslag
 - b. de algemene uitgangspunten voor het beleid (wat wil De Karmel en hoe wil men dit doen). Het gaat hier vooral om de algemene begeleiding van cliënten.
 - c. De notulen en besluitenlijst van het bestuur als het algemeen beleid aangaat.
 - d. Een regeling over de behandeling van klachten van cliënten en algemene zaken over de cliëntenraad.
 - e. Het verslag zoals bedoeld onder artikel 8.
2. De bekendmaking van deze stukken gebeurt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen of de cliëntenraad deze te geven als de cliëntenraad hierom vraagt.
3. Van deze bekendmaking wordt de cliëntenraad geïnformeerd tijdens een vergadering.
4. Voor de vraag van de cliëntenraad om stukken te krijgen kan De Karmel een vergoeding vragen voor het drukwerk behalve als de wet Openbaarheid van Bestuur hierbij geldend is.(bijvoorbeeld het jaarverslag valt hieronder; dus hier mag geen geld voor gevraagd worden)

Artikel 10

1. De Karmel stelt samen met de cliëntenraad een commissie in van vertrouwenspersonen waarbij De Karmel iemand voordraagt en de cliëntenraad dit ook doet. Daarnaast nog een lid dat door zowel De Karmel als de cliëntenraad wordt voorgesteld.
2. De vertrouwenspersonen hebben de taak te bemiddelen bij conflicten en kunnen ook een uitspraak doen die vast ligt.
 - a. De cliëntenraad kan om bemiddeling vragen bij de punten zoals genoemd in artikel 3 en 4, eerste lid en artikel 9.
 - b. De Karmel kan dit doen bij artikel 3, eerste lid, onder i t/m m als De Karmel een ander besluit wil nemen dan het advies van de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad en iedere cliënt van De Karmel kunnen de kantonrechter van de rechtbank waar De Karmel onder valt vragen dat De Karmel zich houdt aan de artikelen 2, 5, tweede lid, 7 en 8 en het eerste lid van artikel 10. Hierbij moet de cliënt of de cliëntenraad De Karmel daar met een brief al eerder op gewezen hebben anders neemt de kantonrechter het niet in behandeling.
4. De kantonrechter kan na behandeling De Karmel verplichten tot het naleven of nalaten van bepaalde besluiten.
5. Verder zijn de regels zoals deze zijn vastgelegd in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering geldend.